

Project acronym: CREATIVE HUB

Project title: Development of a Creative Hub for offering support to fashion graduates, young artists start-ups and development mechanisms to the fashion sector of the cross-border area

ОБЯВА ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

в рамките на реализацията на проект Разработване на Creative Hub за предлагане на подкрепа на завършили мода, стартиращи млади дизайнери и механизми за развитие на модния сектор в трансграничния регион, с референтен номер 6314, изпълняван от Сдружение Браншова организация за текстил и облекло /БОТО/ в качеството му на Проектен партньор 4, финансиран в рамките на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 г. съгласно Договор за субсидия № В6.3а.22 от 13.04.2021 г.

Длъжност: Административен и финансов координатор

Информация за изискванията по отношение на образование и квалификация:

Наличие на висше образование, образователно-квалификационна степен бакалавър.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – работа с програмни продукти, свързани със счетоводната дейност.
- Владее на английски език – ниво В1

Информация за изисквания по отношение на професионален опит:

Наличието на опит в изпълнението на проекти, финансирани от ЕС или други донорски програми, без значение от сферата на дейност

Изисквания по отношение на функции (задължения и отговорности) :

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- Пряко е ангажиран с административните и финансови аспекти по реализацията на проекта съобразно изискванията на закона, финансиращата програма, разработените тран-график и бюджет на проекта
- Поддържа, актуализира и разпространява информацията по проекта до всички участници в него
- Следи за спазването на времевия график за отчетност на извършените дейности.
- Координира и подпомага техническото, административното и финансово изпълнение на проекта.
- Обработва и съхранява текущата документация, свързана с хода на проекта.
- Организира и поддържа архив на проекта съгласно изискванията на финансиращата програма и в съответствие с установените правила в организацията
- Отговаря за обобщаването и осчетоводяването на финансовите документи на ниво проект и представянето им на Управляващия орган;

Project acronym: CREATIVE HUB

Project title: Development of a Creative Hub for offering support to fashion graduates, young artists start-ups and development mechanisms to the fashion sector of the cross-border area

- Осъществява хронологично, двустранно, синтетично и аналитично счетоводно записване и съставя отчети, в съответствие с изискванията и основните принципи на Закона за счетоводството и финансиращата програма;
- Съвместно с ръководителя на проекта подготвя, окомплектова и изпраща необходимата документация за междинни и окончателни технически отчети към Водещия партньор.
- Изготвя искания за възстановяване на средства по проекта, както и допълнителна техническа документация свързана с регулярното техническо и финансово отчитане на проекта.
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на служителя по нередности на Водещата организация или на Ръководителя на проекта.

ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ

- Носи отговорност за техническата обработка на документацията, свързана с организирането и изпълнението на проекта;
- Подпомага Ръководителя на проекта при планирането и използването на финансовите ресурси на проекта;
- Организира и подпомага Ръководителя на проекта при планирането, разработването и провеждането на процедури по избирането на подизпълнители;
- Отговаря за изпълнението, координирането и отчитането на дейностите и работата по Работен Пакет 1: Управление и координация;
- Изготвя периодични доклади и отчети на ниво организация и на ниво проекта;
- Участва в техническото и финансово изпълнение на проекта;
- Отговаря за административното координиране и отчитане на дейностите от работната програма на проекта.

Период на заетост: не по-късно от 13.04.2023 г. на трудов договор на непълен работен ден.

Месторабота: Република България, град Кюстендил.

Подборът се извършва по документи. Кандидатът трябва да предостави актуална автобиография /CV/ на английски език на място в офиса на Сдружение БОТО на ул. Цар Освободител № 168, ет. 3, гр. Кюстендил и/или на e-mail: botoyb@abv.bg в срок до 29.09.2021 г., 17:30 часа.

Project acronym: CREATIVE HUB

Project title: Development of a Creative Hub for offering support to fashion graduates, young artists start-ups and development mechanisms to the fashion sector of the cross-border area